



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 13.10.2017

№ 214-08-895/2

Об утверждении Положения о  
муниципальной ресурсной площадке  
в сфере образования города Иркутска

В целях оптимизации деятельности муниципальных ресурсных площадок, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27.05.2011г. №005-20 230344/1,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положение о муниципальной ресурсной площадке в сфере образования города Иркутска (Приложение № 1).
2. Директору МКУ «ИМЦРО» обеспечить деятельность муниципальных ресурсных площадок согласно положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования.



А.К. Костин

**Приложение № 1**

к приказу начальника

департамента образования,

№ 244-08 - 88572от «13» 10 2017 г.

**Положение  
о муниципальной ресурсной площадке в сфере образования  
города Иркутска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, регулирующими деятельность образовательных организаций и общественных органов.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, подведение итогов деятельности муниципальных ресурсных площадок в сфере образования (далее по тексту МРП) города Иркутска.

1.3 Статус МРП может быть присвоен муниципальной образовательной организации, расположенной на территории города Иркутска.

1.4 Статус МРП свидетельствует о признании данной образовательной организации ресурсной базой развития муниципальной системы образования по одному из приоритетных направлений (Приложение №1).

1.5 Статус МРП не влечет за собой изменение правовой формы и подчиненности образовательной организации.

1.6 МРП – это образовательная организация, которая имеет положительный опыт в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающих решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования города Иркутска.

1.7 МРП – это база МКУ «ИМЦРО» по организации методического сопровождения образовательных организаций города Иркутска, работающих в них педагогов по распространению лучшего методического, инновационного опыта с целью развития муниципальной системы образования.

1.8 МРП должна быть обеспечена высококвалифицированными кадрами и современными ресурсами обучения.

1.9 Статус МРП присваивается образовательной организации приказом ДО города Иркутска

1.10 МРП функционирует на основе договора о совместной деятельности с МКУ «ИМЦРО», Устава организации и настоящего Положения.

**2. Основные цели и задачи деятельности муниципальной ресурсной площадки**

2.1. Целью деятельности МРП является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений муниципальной системы образования

2.2. Задачи МРП:

2.2.1 оказывает систематическую методическую помощь руководителям и педагогам ОО г. Иркутска по своему направлению деятельности;

2.2.2 распространяет актуальный педагогический опыт;

2.2.3 организует обучение различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы достижений в области образования и оперативному овладению передовым педагогическим опытом по направлению своей деятельности;

- 2.2.4 создает условия повышения имеющегося уровня квалификации педагогических кадров;
- 2.2.5 устанавливает эффективные связи между образовательными организациями, способствующие созданию профессиональных педагогических сообществ;
- 2.2.6 принимает участие в формировании банка информации о состоянии развития реализуемого направления деятельности.

### **3 Порядок присвоения статуса МРП. Порядок продления статуса МРП. Порядок прекращения деятельности МРП.**

3.1. Организационные функции процедуры присвоения ОО статуса МРП возлагаются на МКУ «ИМЦРО».

3.2 Перевод ОО в режим работы МРП по диссеминации педагогического опыта предполагает:

- 3.2.1 представление ОО заявки (Приложение 2);
- 3.2.2 представление информации об имеющемся опыте ОО по указанному направлению деятельности (Приложение 2);
- 3.2.3 представление информации об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных (Приложение 2);
- 3.2.4 представление плана работы МРП на текущий учебный год по предложенной форме (Приложение 3).

3.3 После проведения аудита имеющегося опыта деятельности ОО в указанном направлении, имеющихся ресурсов, определения востребованности предлагаемого опыта и согласования плана работы принимается решение НМС МКУ «ИМЦРО» о переводе образовательной организации в статус МРП по данному направлению.

3.4 Решение НМС МКУ «ИМЦРО» утверждается приказом ДО г. Иркутска.

3.5 Срок работы ОО в статусе МРП продлевается решением НМС МКУ «ИМЦРО», приказом ДО г. Иркутска на основе ежегодных отчетов и аудита востребованности педагогического опыта.

3.6 Прекращение работы МРП осуществляется приказом ДО г. Иркутска на основании решения НМС МКУ «ИМЦРО».

3.7 Деятельность МРП может быть прекращена досрочно, но не ранее одного учебного года работы в присвоенном статусе, по инициативе Учредителя в случаях:

- 3.7.1 нарушения нормативного законодательства федерального, регионального, муниципального уровней;
- 3.7.2 ненадлежащего исполнения ОО принятых на себя обязательств;
- 3.7.3 получения промежуточных результатов, свидетельствующих о нецелесообразности продолжения работы в указанном статусе;
- 3.7.4 инициирования выведения из статуса самой ОО.

### **4 Основные виды деятельности муниципальной ресурсной площадки**

4.1. Деятельность МРП направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений муниципальной системы образования.

4.2 Деятельность МРП строится на основе ежегодного плана работы, утвержденного руководителем ОО и согласованного с МКУ «ИМЦРО».

4.3 МРП проводит анализ мероприятий и представляет в МКУ «ИМЦРО» промежуточный отчет о работе за полугодие и итоговый публичный отчет за год по предложенной форме (Приложения 4,5).

4.4 Основные направления деятельности МРП:

4.4.1 научно-методическая поддержка организации УВП образовательных организаций по теме направления деятельности;

4.4.2 разработка, накопление и распространение методических материалов, рекомендаций, разработок по теме направления деятельности;

4.4.3 консультационная поддержка педагогических работников г. Иркутска по теме деятельности;

4.4.4 проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме деятельности;

4.4.5 осуществление учебной деятельности в формах постоянно действующих семинаров, практикумов, дискуссий, деловых игр, системы открытых занятий и других формах по теме деятельности.

4.5 Проведение мониторинга процессов внедрения собственного опыта в муниципальной образовательной среде.

## **5 Права и обязанности муниципальной ресурсной площадки**

5.1. Права и обязанности МРП определяются настоящим Положением.

5.2 МРП осуществляет свою деятельность на основе заявки, аудита имеющихся ресурсов и опыта работы в указанном направлении, решения НМС МКУ «ИМЦРО», приказа Учредителя.

5.3 Статус МРП дает право на:

5.3.1 внесение изменений в план работы в части форм и способов обобщения педагогического опыта;

5.3.2 внесение изменений в план о частоте публикаций материалов, характеризующих содержание и результаты распространяемого опыта;

5.3.3 внесение изменений в коэффициенты стимулирующих выплат педагогам за участие в распространении педагогического опыта по указанному направлению работы.

5.4. МРП обязана:

5.4.1 заключать договор о сотрудничестве с МКУ «ИМЦРО»;

5.4.2 реализовывать представленный план;

5.4.3 представлять один раз в полугодие промежуточный аналитический отчет о деятельности в электронной форме на адрес МКУ «ИМЦРО» на основании договора о совместной деятельности по установленной форме (Приложение 4);

5.4.4 представлять завершающий отчет на заседании НМС МКУ «ИМЦРО» по установленной форме в виде публичного отчета (Приложение 5);

5.4.5 информировать МКУ «ИМЦРО» о возникших проблемах реализации календарного плана;

5.4.6 систематически развивать свою научно-методическую деятельность.

## **6 Управление деятельностью муниципальной ресурсной площадки**

6.1. Общие вопросы организации деятельности МРП возлагаются на образовательную организацию, получившую статус МРП.

6.2 МКУ «ИМЦРО» осуществляет свою деятельность с образовательной организацией, получившей статус МРП, в рамках заключенного договора о сотрудничестве.

6.3 Организационное, методическое сопровождение деятельности ОО в статусе МРП осуществляет МКУ «ИМЦРО». Методическое сопровождение в рамках функционирования МРП ориентировано на:

6.3.1 решение приоритетных задач муниципальной системы образования;

6.3.2 удовлетворение профессиональных потребностей и интересов педагогов города;

6.3.3 создание среды, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

6.4 Контроль за деятельностью МРП осуществляет департамент образования г.Иркутска.

Приоритетные направления развития  
системы образования  
до 2020г

1. Реализация отдельных направлений новых образовательных стандартов.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Совершенствование учительского корпуса.
4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
5. Создание современной модели дошкольного образования.
6. Создание современной модели школьного образования.
7. Создание современной модели дополнительного образования.
8. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО).
9. Создание системы внеурочной деятельности в ОО.

**Форма заявки для получения статуса МРП ОО на базе МБОУ (МАОУ) СОШ № \_\_\_\_\_  
г. Иркутска**

Характеристики	Данные ОО
Полное (краткое) наименование ОО по Уставу	
Адрес нахождения организации с указанием индекса	
Ф.И.О. руководителя ОО (полностью)	
Ф.И.О. руководителя ресурсной площадки (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Электронный адрес сайта	
Тема деятельности МРП	
Цели Задачи Основная идея предлагаемого опыта	
Обоснование значимости опыта для развития системы образования города	
Срок реализации плана в рамках деятельности МРП	
Ожидаемые результаты от реализации плана	
Обоснование устойчивости результатов	
Информация об имеющемся опыте ОО по указанному направлению деятельности	
Информация об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных	
Сведения об одобрении темы деятельности МРП педагогическим советом ОО	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
полностью  
(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

**План работы муниципальной ресурсной площадки на базе МБОУ (МАОУ) СОШ  
№ \_\_\_\_\_  
по теме: « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Форма распространения опыта	Срок	Категория участников	Предполагаемый продукт	Ответственные

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
полностью  
(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

## Промежуточный аналитический отчет о деятельности МРП г. Иркутска

1. Данные о контактном лице по вопросам деятельности МРП в ОО				
1.1	Ф.И.О. (полностью)			
1.2	Занимаемая должность			
1.3	Телефон			
1.4	E-mail			
2. Общие данные о МРП				
2.1	Направление работы в статусе МРП			
2.2	Приказ ДО о присвоении статуса МРП			
2.3	Период существования в статусе МРП (1год, 2года, 3года...)			
2.4	На какой уровень образования ориентирована деятельность МРП (дошкольное образование, основное общее образование (начальное, основное, среднее), дополнительное образование)			
2.5	Привлечение к участию в работе МРП наиболее активных педагогов (указать Ф.И.О. педагогов полностью, предмет, квалификационную квалификацию)			
3. Данные о содержании и формах деятельности МРП				
3.1	Темы семинаров в рамках МРП			
3.2	Формы представления опыта в рамках МРП (указать количество)	научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие (указать форму)		
4. Данные о результативности деятельности				
4.1	Количество школ и педагогов посетивших занятия в рамках МРП	Формы занятий	Количество школ (указать какие)	Количество педагогов (указать из каких школ)
		Обрател Семинар –	Всего 2 1-2	Всего 16 10



		практикум	№71	б
		научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие (указать форму)		
4.2	Проведено мероприятий по плану МРП	<b>Количество занятий по плану</b>	<b>Количество занятий проведенных фактически</b>	<b>% исполнения плана</b>
4.3	Где можно познакомиться с планом и результатами работы МРП?	Публикации (ссылки)		
		СМИ (ссылки)		
		Интернет (ссылки)		
		Иное		
4.4	Тиражируемые продукты и их краткая характеристика (Например: буклет о модели школы; памятка о нормативных документах; информация о компьютерной программе...)			
<b>5. Данные о связях с другими образовательными учреждениями</b>				
5.1	Партнерство в рамках работы МРП с другими образовательными организациями. Указать форму сотрудничества: сетевое взаимодействие, договор о сотрудничестве, совместно написанные программы, иные формы			

«    »    20    г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
 полностью  
 (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
 (подпись)

Аналитический отчет о деятельности МРП г. Иркутска  
за \_\_\_\_\_ учебный год

1. Данные о контактном лице по вопросам деятельности МРП в ОО				
1.1	Ф.И.О. (полностью)			
1.2	Занимаемая должность			
1.3	Телефон			
1.4	E-mail			
2. Общие данные о МРП				
2.1	Направление работы в статусе МРП			
2.2	Приказ ДО о присвоении статуса МРП			
2.3	Период существования в статусе МРП (1год, 2года, 3года...)			
2.4	На какой уровень образования ориентирована деятельность МРП (дошкольное образование, основное общее образование (начальное, основное, среднее), дополнительное образование)			
2.5	Привлечение к участию в работе МРП наиболее активных педагогов (указать Ф.И.О. педагогов полностью, предмет, квалификационную квалификацию)			
3. Данные о содержании и формах деятельности МРП				
3.1	Темы семинаров в рамках МРП			
3.2	Формы представления опыта в рамках МРП (указать количество)	научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие (указать форму)		
4. Данные о результативности деятельности				
4.1	Количество школ и педагогов посетивших занятия в рамках МРП	Формы занятий	Количество школ (указать какие)	Количество педагогов (указать из каких школ)

		Образец	Всего 2	Всего 16
		Семинар – практикум	Г-2 №71	10 6
		научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие (указать форму)		
4.2	Проведено мероприятий по плану МРП	<b>Количество занятий по плану</b>	<b>Количество занятий проведенных фактически</b>	<b>% исполнения плана</b>
4.3	Где можно познакомиться с планом и результатами работы МРП?	Публикации (ссылки)		
		СМИ (ссылки)		
		Интернет (ссылки)		
		Иное		
4.4	Тиражируемые продукты и их краткая характеристика (Например: буклет о модели школы; памятка о нормативных документах; информация о компьютерной программе...)			
<b>5. Данные о связях с другими образовательными учреждениями</b>				
5.1	Партнерство в рамках работы МРП с другими образовательными организациями. Указать форму сотрудничества: сетевое взаимодействие, договор о сотрудничестве, совместно написанные программы, иные формы			
<b>6. Уровень удовлетворенности деятельностью МРП (%)</b>				
6.1	Удовлетворенность организацией работы			
6.2	Удовлетворенность содержанием мероприятий (новизной, актуальностью, содержанием представляемого материала, практической			

	значимостью занятий)	
<b>7. Некоторые вопросы в работе МРП</b>		
7.1	Возникшие проблемы в работе	
7.2	Предложения по их устранению	
7.3	Дальнейшие перспективы	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
 полностью  
 (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
 (подпись)



Приложение № 1  
к приказу начальника  
департамента образования  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о муниципальной ресурсной площадке в сфере образования города Иркутска**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, регулирующими деятельность образовательных организаций и общественных органов.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, подведение итогов деятельности муниципальных ресурсных площадок в сфере образования (далее по тексту МРП) города Иркутска.

1.3 Статус МРП может быть присвоен муниципальной образовательной организации, расположенной на территории города Иркутска.

1.4 Статус МРП свидетельствует о признании данной образовательной организации ресурсной базой развития муниципальной системы образования по одному из приоритетных направлений (Приложение №1).

1.5 Статус МРП не влечет за собой изменение правовой формы и подчиненности образовательной организации.

1.6 МРП – это образовательная организация, которая имеет положительный опыт в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающих решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования города Иркутска.

1.7 МРП – это база МКУ «ИМЦРО» по организации методического сопровождения образовательных организаций города Иркутска, работающих в них педагогов по распространению лучшего методического, инновационного опыта с целью развития муниципальной системы образования.

1.8 МРП должна быть обеспечена высококвалифицированными кадрами и современными ресурсами обучения.

1.9 Статус МРП присваивается образовательной организации приказом ДО города Иркутска

1.10 МРП функционирует на основе договора о совместной деятельности с МКУ «ИМЦРО», Устава организации и настоящего Положения.

### **2. Основные цели и задачи деятельности муниципальной ресурсной площадки**

2.1. Целью деятельности МРП является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений муниципальной системы образования

#### **2.2. Задачи МРП:**

2.2.1 оказывает систематическую методическую помощь руководителям и педагогам ОО г. Иркутска по своему направлению деятельности;

2.2.2 распространяет актуальный педагогический опыт;

2.2.3 организует обучение различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы достижений в области образования и оперативному овладению передовым педагогическим опытом по направлению своей деятельности;

- 2.2.4 создает условия повышения имеющегося уровня квалификации педагогических кадров;
- 2.2.5 устанавливает эффективные связи между образовательными организациями, способствующие созданию профессиональных педагогических сообществ;
- 2.2.6 принимает участие в формировании банка информации о состоянии развития реализуемого направления деятельности.

### **3 Порядок присвоения статуса МРП. Порядок продления статуса МРП. Порядок прекращения деятельности МРП.**

3.1. Организационные функции процедуры присвоения ОО статуса МРП возлагаются на МКУ «ИМЦРО».

3.2 Перевод ОО в режим работы МРП по диссеминации педагогического опыта предполагает:

- 3.2.1 представление ОО заявки (Приложение 2);
- 3.2.2 представление информации об имеющемся опыте ОО по указанному направлению деятельности (Приложение 2);
- 3.2.3 представление информации об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных (Приложение 2);
- 3.2.4 представление плана работы МРП на текущий учебный год по предложенной форме (Приложение 3).

3.3 После проведения аудита имеющегося опыта деятельности ОО в указанном направлении, имеющихся ресурсов, определения востребованности предлагаемого опыта и согласования плана работы принимается решение НМС МКУ «ИМЦРО» о переводе образовательной организации в статус МРП по данному направлению.

3.4 Решение НМС МКУ «ИМЦРО» утверждается приказом ДО г. Иркутска.

3.5 Срок работы ОО в статусе МРП продлевается решением НМС МКУ «ИМЦРО», приказом ДО г. Иркутска на основе ежегодных отчетов и аудита востребованности педагогического опыта.

3.6 Прекращение работы МРП осуществляется приказом ДО г. Иркутска на основании решения НМС МКУ «ИМЦРО».

3.7 Деятельность МРП может быть прекращена досрочно, но не ранее одного учебного года работы в присвоенном статусе, по инициативе Учредителя в случаях:

- 3.7.1 нарушения нормативного законодательства федерального, регионального, муниципального уровней;
- 3.7.2 ненадлежащего исполнения ОО принятых на себя обязательств;
- 3.7.3 получения промежуточных результатов, свидетельствующих о нецелесообразности продолжения работы в указанном статусе;
- 3.7.4 инициирования выведения из статуса самой ОО.

### **4 Основные виды деятельности муниципальной ресурсной площадки**

4.1. Деятельность МРП направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений муниципальной системы образования.

4.2 Деятельность МРП строится на основе ежегодного плана работы, утвержденного руководителем ОО и согласованного с МКУ «ИМЦРО».

4.3 МРП проводит анализ мероприятий и представляет в МКУ «ИМЦРО» промежуточный отчет о работе за полугодие и итоговый публичный отчет за год по предложенной форме (Приложения 4,5).

4.4 Основные направления деятельности МРП:

4.4.1 научно-методическая поддержка организации УВП образовательных организаций по теме направления деятельности;

4.4.2 разработка, накопление и распространение методических материалов, рекомендаций, разработок по теме направления деятельности;

4.4.3 консультационная поддержка педагогических работников г. Иркутска по теме деятельности;

4.4.4 проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме деятельности;

4.4.5 осуществление учебной деятельности в формах постоянно действующих семинаров, практикумов, дискуссий, деловых игр, системы открытых занятий и других формах по теме деятельности.

4.5 Проведение мониторинга процессов внедрения собственного опыта в муниципальной образовательной среде.

## **5 Права и обязанности муниципальной ресурсной площадки**

5.1. Права и обязанности МРП определяются настоящим Положением.

5.2 МРП осуществляет свою деятельность на основе заявки, аудита имеющихся ресурсов и опыта работы в указанном направлении, решения НМС МКУ «ИМЦРО», приказа Учредителя.

5.3 Статус МРП дает право на:

5.3.1 внесение изменений в план работы в части форм и способов обобщения педагогического опыта;

5.3.2 внесение изменений в план о частоте публикаций материалов, характеризующих содержание и результаты распространяемого опыта;

5.3.3 внесение изменений в коэффициенты стимулирующих выплат педагогам за участие в распространении педагогического опыта по указанному направлению работы.

5.4. МРП обязана:

5.4.1 заключать договор о сотрудничестве с МКУ «ИМЦРО»;

5.4.2 реализовывать представленный план;

5.4.3 представлять один раз в полугодие промежуточный аналитический отчет о деятельности в электронной форме на адрес МКУ «ИМЦРО» на основании договора о совместной деятельности по установленной форме (Приложение 4);

5.4.4 представлять завершающий отчет на заседании НМС МКУ «ИМЦРО» по установленной форме в виде публичного отчета (Приложение 5);

5.4.5 информировать МКУ «ИМЦРО» о возникших проблемах реализации календарного плана;

5.4.6 систематически развивать свою научно-методическую деятельность.

## **6 Управление деятельностью муниципальной ресурсной площадки**

6.1. Общие вопросы организации деятельности МРП возлагаются на образовательную организацию, получившую статус МРП.

6.2 МКУ «ИМЦРО» осуществляет свою деятельность с образовательной организацией, получившей статус МРП, в рамках заключенного договора о сотрудничестве.

6.3 Организационное, методическое сопровождение деятельности ОО в статусе МРП осуществляет МКУ «ИМЦРО». Методическое сопровождение в рамках функционирования МРП ориентировано на:

6.3.1 решение приоритетных задач муниципальной системы образования;

6.3.2 удовлетворение профессиональных потребностей и интересов педагогов города;

6.3.3 создание среды, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

6.4 Контроль за деятельностью МРП осуществляет департамент образования г.Иркутска.



Приоритетные направления развития  
системы образования  
до 2020г

1. Реализация отдельных направлений новых образовательных стандартов.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Совершенствование учительского корпуса.
4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
5. Создание современной модели дошкольного образования.
6. Создание современной модели школьного образования.
7. Создание современной модели дополнительного образования.
8. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО).
9. Создание системы внеурочной деятельности в ОО.

**Форма заявки для получения статуса МРП ОО на базе МБОУ (МАОУ) СОШ № \_\_\_\_\_  
г. Иркутска**

Характеристики	Данные ОО
Полное (краткое) наименование ОО по Уставу	
Адрес нахождения организации с указанием индекса	
Ф.И.О. руководителя ОО (полностью)	
Ф.И.О. руководителя ресурсной площадки (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Электронный адрес сайта	
Тема деятельности МРП	
Цели Задачи Основная идея предлагаемого опыта	
Обоснование значимости опыта для развития системы образования города	
Срок реализации плана в рамках деятельности МРП	
Ожидаемые результаты от реализации плана	
Обоснование устойчивости результатов	
Информация об имеющемся опыте ОО по указанному направлению деятельности	
Информация об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных	
Сведения об одобрении темы деятельности МРП педагогическим советом ОО	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
полностью  
(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

**План работы муниципальной ресурсной площадки на базе МБОУ (МАОУ) СОШ**  
 № \_\_\_\_\_  
 по теме: « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Форма распространения опыта	Срок	Категория участников	Предполагаемый продукт	Ответственные

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
 полностью  
 (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
 (подпись)

## Промежуточный аналитический отчет о деятельности МРП г. Иркутска

1. Данные о контактном лице по вопросам деятельности МРП в ОО				
1.1	Ф.И.О. (полностью)			
1.2	Занимаемая должность			
1.3	Телефон			
1.4	E-mail			
2. Общие данные о МРП				
2.1	Направление работы в статусе МРП			
2.2	Приказ ДО о присвоении статуса МРП			
2.3	Период существования в статусе МРП (1 год, 2 года, 3 года...)			
2.4	На какой уровень образования ориентирована деятельность МРП (дошкольное образование, основное общее образование (начальное, основное, среднее), дополнительное образование)			
2.5	Привлечение к участию в работе МРП наиболее активных педагогов (указать Ф.И.О. педагогов полностью, предмет, квалификационную квалификацию)			
3. Данные о содержании и формах деятельности МРП				
3.1	Темы семинаров в рамках МРП			
3.2	Формы представления опыта в рамках МРП (указать количество)	научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие		
		(указать форму)		
4. Данные о результативности деятельности				
4.1	Количество школ и педагогов посетивших занятия в рамках МРП	Формы занятий	Количество школ (указать какие)	Количество педагогов (указать из каких школ)
		Образен	Всего 2	Всего 16
		Семинар -	Г-2	10

		практикум	№71	6
		научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие (указать форму)		
4.2	Проведено мероприятий по плану МРП	Количество занятий по плану	Количество занятий проведенных фактически	% исполнения плана
4.3	Где можно познакомиться с планом и результатами работы МРП?	Публикации (ссылки)		
		СМИ (ссылки)		
		Интернет (ссылки)		
		Иное		
4.4	Тиражируемые продукты и их краткая характеристика (Например: буклет о модели школы; памятка о нормативных документах; информация о компьютерной программе...)			
<b>5. Данные о связях с другими образовательными учреждениями</b>				
5.1	Партнерство в рамках работы МРП с другими образовательными организациями. Указать форму сотрудничества: сетевое взаимодействие, договор о сотрудничестве, совместно написанные программы, иные формы			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
 полностью  
 (указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
 (подпись)

Аналитический отчет о деятельности МРП г. Иркутска  
за \_\_\_\_\_ учебный год

1. Данные о контактном лице по вопросам деятельности МРП в ОО				
1.1	Ф.И.О. (полностью)			
1.2	Занимаемая должность			
1.3	Телефон			
1.4	E-mail			
2. Общие данные о МРП				
2.1	Направление работы в статусе МРП			
2.2	Приказ ДО о присвоении статуса МРП			
2.3	Период существования в статусе МРП (1год, 2года, 3года...)			
2.4	На какой уровень образования ориентирована деятельность МРП (дошкольное образование, основное общее образование (начальное, основное, среднее), дополнительное образование)			
2.5	Привлечение к участию в работе МРП наиболее активных педагогов (указать Ф.И.О. педагогов полностью, предмет, квалификационную квалификацию)			
3. Данные о содержании и формах деятельности МРП				
3.1	Темы семинаров в рамках МРП			
3.2	Формы представления опыта в рамках МРП (указать количество)	научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие		
		(указать форму)		
4. Данные о результативности деятельности				
4.1	Количество школ и педагогов посетивших занятия в рамках МРП	Формы занятий	Количество школ (указать какие)	Количество педагогов (указать из каких школ)

		Образец	Всего 2	Всего 16
		Семинар – практикум	Г-2 №71	10 6
		научно-практический семинар		
		семинар-практикум		
		открытые уроки		
		деловая игра		
		мастер-класс		
		общественная презентация		
		конференция		
		круглый стол		
		Другие (указать форму)		
4.2	Проведено мероприятий по плану МРП	Количество занятий по плану	Количество занятий проведенных фактически	% исполнения плана
4.3	Где можно познакомиться с планом и результатами работы МРП?	Публикации (ссылки)		
		СМИ (ссылки)		
		Интернет (ссылки)		
		Иное		
4.4	Тиражируемые продукты и их краткая характеристика (Например: буклет о модели школы; памятка о нормативных документах; информация о компьютерной программе...)			
<b>5. Данные о связях с другими образовательными учреждениями</b>				
5.1	Партнерство в рамках работы МРП с другими образовательными организациями. Указать форму сотрудничества: сетевое взаимодействие, договор о сотрудничестве, совместно написанные программы, иные формы			
<b>6. Уровень удовлетворенности деятельностью МРП (%)</b>				
6.1	Удовлетворенность организацией работы			
6.2	Удовлетворенность содержанием мероприятий (новизной, актуальностью, содержанием представляемого материала, практической			

значимостью занятий)	
<b>7. Некоторые вопросы в работе МРП</b>	
7.1	Возникшие проблемы в работе
7.2	Предложения по их устранению
7.3	Дальнейшие перспективы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор СОШ № \_\_\_\_\_  
полностью  
(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)



